Soukromá vyšší odborná škola grafická
Dvořákova 5, 586 01 Jihlava

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25717
IČO 253 350 22, nejsme plátci DPH

Příloha školního řádu VOŠG Jihlava

Klasifikační řád

(vnitřní předpis)

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), s vyhláškou č.10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání a v souladu s vnitřními směrnicemi VOŠG Jihlava.

Klasifikační pravidla

§ 1
Účel

Tato klasifikační pravidla rozvádějí a vysvětlují zásady uvedené v § 5 a 6 vyhlášky MŠMT ČR č.10/2005Sb. o vyšším odborném vzdělání.

§ 2
Obecně závazné právní předpisy

Výsledky vzdělávacího procesu studentů v jednotlivých předmětech a chování studentů jsou hodnoceny v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., (školský zákon) s vyhláškou č.10/2005Sb., o vyšším odborném vzdělávání, která upravuje mimo jiné hodnocení studentů a jejich klasifikaci na vyšší odborné škole.

Každý vyučující je povinen před začátkem vyučování zveřejnit program svého vyučovacího předmětu, který obsahuje zejména:

a) anotaci vyučovaného předmětu,
b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
c) seznam studijních pramenů a pomůcek ke studiu,
d) výsledky učení.

§ 3
Formy hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí formou:
   a) průběžného hodnocení,
   b) zápočtu,
   c) klasifikovaného zápočtu,
   d) zkoušky.

2. Výsledek při hodnocení klasifikovaného zápočtu, zkoušky, klauzurní zkoušky a zkoušek u absolutoria se klasifikuje těmito stupni:
   1 = A = výborně
   1,5 = B = velmi dobře
   2 = C = dobře
   2,5 = D = uspokojivě
   3 = E = dostatečně
   4 = F = nedostatečně
3. Celkové hodnocení absolutoria se hodnotí:
   prospěl s vyznamenáním – žádná z dílčích zkoušek nesmí být hodnocena hůře než „B“
   prospěl – žádná z dílčích zkoušek nesmí být hodnocena hůře než „E“
   neprospěl – jedna nebo více dílčích zkoušek je hodnocena stupněm „F“
4. Výtvarná díla se hodnotí po umělecké i technické stránce
5. Do studijní dokumentace školy zapisuje vyučující všechny výsledky zkoušky, (tj. i hodnocení neprospěl) vždy spolu s datem klasifikace.
6. V případě, že je nutno stanovit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných klasifikovaných zápočtů, zkoušek a klauzur za daný školní rok.

§ 4
Průběžné hodnocení

1. Průběžné hodnocení se může uskutečňovat v seminářích, cvičeních, praktickém vyučování a exkurzích.
2. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, semestrálními pracemi a samostatnými úkoly.
3. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při závěrečném hodnocení předmětu.
4. Průběžné hodnocení nejsou vyučující povinni zapisovat do školního informačního systému.

§ 5
Zápočet

1. Zápočet potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené programem předmětu, zúčastnil se alespoň 75% předepsané výuky a zbývající část byla řádně omluvena.
2. Zápočet uděluje vyučující zpravidla v posledním týdnu výuky daného období příslušného předmětu.
3. Zápočty se zapisují do školního informačního systému jako druh hodnocení „zápočet“ se stupněm hodnocení “započteno”.
4. Neudělení zápočtu se do výkazu nezapisuje.
5. V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobé lékařsky doložené nemoci, může vyučující stanovit studentovi individuálně podmínky pro udělení zápočtu.
6. Student, který nezíská v předepsaných předmětech zápočet nejpozději do konce příslušného školního roku, nemůže pokračovat ve studiu.

§ 6
Klasifikovaný zápočet

1. U klasifikovaného zápočtu se navíc hodnotí podobně jako u zkoušky, jak student splnil požadavky zápočtu. Minimální 75% účast ve výuce je povinná i u tohoto způsobu hodnocení.
2. Klasifikovaný zápočet uděluje vyučující zpravidla v posledním týdnu výuky daného období příslušného předmětu nebo ve zkouškovém období.
3. Klasifikované zápočty se zapisují do školního informačního systému jako druh hodnocení „klasifikovaný zápočet“ s příslušným stupněm hodnocení (A-F).

4. V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobé nemoci, může vyučující stanovit studentovi individuálně podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu, příp. stanovit jeden náhradní termín.
5. Student, který nezíská v předepsaných předmětech klasifikovaný zápočet nejpozději do konce příslušného školního roku je klasifikován stupněm F–4 „nedostatečně“ a nemůže pokračovat ve studiu.

§ 7
Zkouška

1. Zkouška může být ústní nebo písemná, praktická nebo kombinovaná.
2. Zkouškami se ověřují získané vědomosti z předmětu a zejména jejich schopnost uplatňování.
3. Obsah zkoušky může navazovat na znalosti jiných předmětů studia.
4. Termíny zkoušky oznámí zkoušející nejpozději v posledním výukovém týdnu před začátkem zkouškového období. Zvlášť nadaným studentům může zkoušející umožnit složení zkoušky ještě před ukončením výuky příslušného období, nejdříve však v posledním týdnu výuky příslušného předmětu.
5. Podmínkou k připuštění studenta ke zkoušce je splnění požadavků stanovených vyučujícím v rozsahu odpovídajícím získání zápočtu dle § 5.
6. Zkouška se zapisuje včetně data do školního informačního systému jako druh hodnocení „zkouška“ s příslušným stupněm hodnocení (A-F, F = nedostatečně).
7. Nemůže-li se student dostavit ve zvoleném termínu ke zkoušce, je povinen se předem, v závažných případech nejpozději do 3 dnů po termínu zkoušky, omluvit zkoušejícímu, který určí náhradní termín. Nedostaví-li se student ke zkoušce bez vážného důvodu, má to stejné důsledky jako by u zkoušky neprospěl. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející. Stejné důsledky má i odstoupení od zkoušky nebo odmítnutí známky, určené zkoušejícím.
8. Student, který nezíská v předepsaných předmětech zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku je klasifikován stupněm F „nedostatečně“ a nemůže pokračovat ve studiu.

§ 8
Klauzura jako forma zkoušky

1. Klauzura není samostatnou formou hodnocení. Stanoví-li její konání akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program, uskutečňuje se jako komisionální praktická nebo kombinovaná forma zkoušky.
2. Klauzura ověřuje zejména schopnost studenta uplatnit poznatky získané studiem při samostatné umělecké nebo odborné tvorbě. Může spočívat v obhajobě jednoho nebo více projektů vytvořených v příslušném studijním období.
3. Projekt může být zpracován společně více studenty, připouští-li to program předmětu. Každý student se však hodnotí samostatně podle § 3 odst. 2.
4. Témata, požadavky a kritéria hodnocení klauzury stanoví vyučující v souladu s programem předmětu a zveřejní je nejpozději 1 týden před zahájením zkouškového období.
5. Komisionálně se klauzura koná pouze tehdy, stanoví-li to akreditovaný nebo autorizovaný vzdělávací program. Pro její konání se použije § 10 tohoto řádu.
6. Výsledek klauzury se zapisuje jako výsledek zkoušky podle § 7 odst. 6
7. Celková známka je stanovena průměrem dílčích známek za jednotlivé projekty.
8. Výsledek klauzurní zkoušky určí komise většinou hlasů a předseda komise jej oznámí v den konání zkoušky studentovi. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.
9. V mimořádných případech (vážné zdravotní důvody) lze požádat o opravný nebo náhradní termín klauzurní zkoušky. O jeho povolení rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti studenta.
10. Ke konání náhradní či opravné klauzurní zkoušky je nutné uhradit administrativní poplatek ve výši 1 000 Kč.
11. Student, který nezíská klauzurní zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku je klasifikován stupněm „nedostatečně“ a nemůže pokračovat ve studiu.

12. Klauzurní zkoušky jsou vždy veřejné.

§ 9
Opravná zkouška

1. Student má nárok na jeden řádný zkušební termín.
2. V případě neúspěchu může být studentovi povolena opravná zkouška.
3. Opravnou zkoušku povoluje a její termín určuje zkoušející na základě žádosti studenta.
4. Má-li student pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání, může nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná podle § 10 tohoto klasifikačního řádu.
5. Při neúspěchu u opravné zkoušky může požádat student písemně ředitele školy o povolení komisionálního přezkoušení s administrativním poplatkem 1000Kč.

§ 10
Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v případě:
   a) žádosti studenta o přezkoušení podle § 9 odst. 4,
   b) rozdílové zkoušky,
   c) stanoví-li komisionální formu akreditovaný vzdělávací program (klauzurní zkouška).
2. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu.
3. Členy komise jmenuje ředitel
4. Obsah zkoušky a formu zkoušky určuje ředitel v souladu s akreditovaným studijním programem.
5. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol, který se přikládá k dokumentaci studenta.
6. O konání komisionální zkoušky, termínu a složení komise rozhoduje ředitel školy.
7. Termín zkoušky musí být studentovi sdělen minimálně 7 dní před dnem konání, není-li termín dohodnut se studentem předem.
8. Student může v jednom dni konat jen jednu komisionální zkoušku.
9. Student se může ze závažných důvodů z termínu zkoušky minimálně den předem omluvit. V tom případě ředitel stanoví náhradní termín, ze kterého je možno se omluvit jen jednou.
10. Nedostaví-li se student ke zkoušce bez omluvy, není-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od zkoušky po jejím zahájení, či jinak poruší pravidla zkoušky, posuzuje se jako by u zkoušky neprospěl. Nemůže-li se student dostavit v určeném termínu ke komisionální zkoušce, je povinen se předem, v závažných zdravotních případech nejpozději do 3 dnů po termínu zkoušky, písemně omluvit. O uznání závažnosti a omluvitelnosti rozhoduje ředitel školy.
11. Výsledek komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů a předseda komise jej oznámí v den konání zkoušky studentovi. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné. Další přezkoušení není možné s výjimkou klauzurní zkoušky, o jejímž opakování rozhodne ředitel.
12. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání komise o hodnocení.

§ 11
Klasifikace absolutoria

1. Podmínkou konání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce ve stanoveném nebo náhradním termínu.
2. Hodnotí se:
   a) předložená absolventská práce a její obhajoba,

b) zkouška z cizího jazyka,
c) souhrnně zkoušky z odborných předmětů.

3. Klasifikaci studenta navrhují jednotliví zkoušející, u absolventské práce její oponent podle stupnice A-F viz § 3 (2) a (3)
4. O výsledku klasifikace rozhoduje zkušební komise hlasováním.
5. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
6. Celkové hodnocení absolutoria provádí komise podle této stupnice:
   a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
   b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
   c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.
7. Absolutorium je vykonáno úspěšně, jsou-li úspěšně vykonány všechny jeho dílčí části.
8. Příprava na jednotlivou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.
9. Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.
10. Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.
11. Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.
12. Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.
13. Ředitel školy vyhlašuje nejméně 1 řádný termín absolutoria ve školním roce, a to v termínu od 1. do 30. června.
14. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného nebo náhradního termínu absolutoria.
15. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostavil a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání nebo nebyl k absolutoriu připuštěn z důvodů nedokončení absolventského projektu, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.
16. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do 6 měsíců od konání řádného termínu absolutoria.
17. Při konání zkoušek v náhradním nebo opravném termínu je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Pokud není možné z vážných důvodů stejné složení komise zajistit, stanoví se nová zkušební komise.
18. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
19. Náhradní a opravná absolventská zkouška je podmíněna zaplacením administrativního poplatku 1000 Kč.
20. Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

§ 12
Závěrečná ustanovení

1. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu vyšší odborné školy.
2. Ředitel školy zajistí jeho zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelné seznámení zaměstnanců a studentů.

3. Změny tohoto klasifikačního řádu se vydávají a schvalují stejným postupem jako školní řád.
4. Dnem účinnosti tohoto klasifikačního řádu se zrušuje předchozí klasifikační řád ze dne 1. 11. 2025

Tento řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2026 a schválen školskou radou dne 8. 10. 2026.
Nabývá účinnosti dne 9. 10. 2026

Dne 9. 10. 2026

Mgr. Lubomír Bukáček
ředitel školy